

NF Fleet

Rapport etter åpenhetsloven

Org.nr. 988 906 808

Publisert: 30.06.2025



Innhold

1. NF Fleet sin redegjørelse etter åpenhetsloven	2
1.1 Innledning	2
1.2 Kontaktinformasjon	2
1.3 Rapporteringsplikt	2
2. Om NF Fleet AS	2
2.1 Organisasjon	3
2.2 Produkter og tjenester	3
2.3 Interne retningslinjer	3
3. Aktsomhetsvurderingen	4
3.1 Overordnet om selskapets fokus for aktsomhetsvurderingen – metodikk	4
3.2 Selskapets risikokartlegging	6
3.3 Selskapets egen virksomhet	8
3.3.1 HMS	8
3.3.2 Arbeidsmiljøutvalg (AMU)	8
3.3.3 Tillitsvalgt	9
3.3.4 Ansvarlig leverandørkjede	9
3.3.5 Etisk forretningsførsel i forhandlernetverket	9
3.3.6 Anti-korrupsjon	9
3.3.7 Opplæring i etiske virkemidler	9
3.4 Selskapets leverandørkjede og forretningspartnere	9
3.4.1 Førsteleddsleverandører	9
3.4.2 Underleverandører og verdikjeder	11
3.5 Resultat av aktsomhetsvurderingen	12
3.5.1 Funn (og tiltak) egen virksomhet	13
3.5.2 Funn (og tiltak) leverandørkjede	13
4. Tiltak for å stanse, forebygge eller begrense negative konsekvenser	14
4.1 Oppfølging	14
4.2 Know Your Supplier (KYS)	14
5. Målsetning og fremdrift	15
5.1 Overordnet om mål og fremdrift	15
5.2 Mål for kommende år	15
6. Overvåkning av tiltak – gjennomføring og resultat	16
7. Informasjon og kursing	17

Vedlegg

1. Sjekkliste skadeverksted
2. Sjekkliste øvrige verksteder
3. Rutine for forankring av arbeidet med åpenhetsloven

1. NF Fleet sin redegjørelse etter åpenhetsloven

1.1 Innledning

NF Fleet AS har et ansvar for å bidra til at selskapet og selskapets leverandører opptre bærekraftig med særskilt respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Selskapet har siden åpenhetsloven trådte i kraft (1.juli 2022) gjennomført årlige redegjørelser. Første rapport ble offentliggjort 30.6.2023. Den gjeldende åpenhetsrapporten offentliggjøres på hjemmesiden www.nffleet.no og forteller hvordan selskapet forholder seg til åpenhetsrapporteringen.

Dette dokumentet omfatter selskapets plikt til å redegjøre for aktsomhetsvurderingene selskapet har gjennomført i 2025. I rapporten redegjøres det også for tiltakene som er vurdert og iverksatt for å redusere risikoen for negative konsekvenser selskapets aktivitet og forretningsforbindelser kan ha for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

1.2 Kontaktinformasjon

For rapportering og varsling ihht. åpenhetsloven ta kontakt på epost: nf_kundeservice@nffleet.no. Ansvarlig for åpenhetsrapporten i selskapet er General Manager Terje Mork, e-post: terje.mork@nffleet.no.

1.3 Rapporteringsplikt

Selskapet holder til i Brynsengveien 10, 0667 Oslo, Norge. Selskapet er et allment aksjeselskap¹ og er rapporteringspliktig ihht. åpenhetsloven². Selskapet hadde på balansedagen³ i 2024 driftsinntekter på 531.912 tusen⁴ og balansesum på kr. 1.292.095 tusen⁵. Selskapet har i 2024 sysselsatt 6 årsverk.

2. Om NF Fleet AS

NF Fleet ble stiftet 2.november 2005, og er pr. i dag registrert med 6 ansatte. Selskapet er et joint venture mellom Ayvens Norge AS (80%) og Nordea Finans Norge AS (20%). Børsnoterte Société Générale er konsernspiss. Selskapet selger operasjonell fullservice leasing og er et spesialselskap for administrasjon, drift og finansiering av bilflåter til næringslivet og offentlig sektor samt private.

¹ Definert i allmennaksjeloven § 1-1.

² Jf. åpenhetsloven §§ 2 og 3

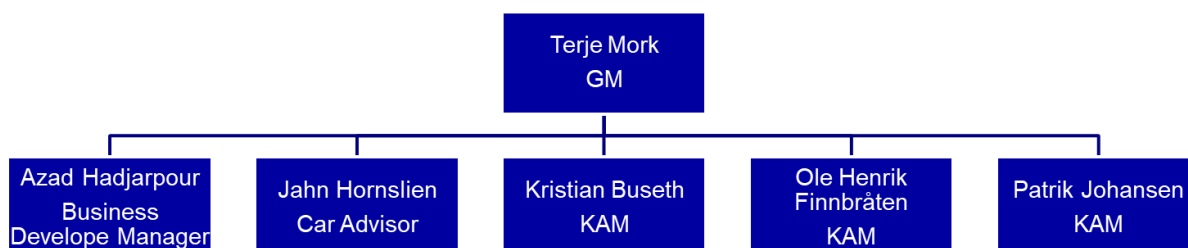
³ Dato for balansedagen er 31.12

⁴ Salgsinntektene overskrider kr 70 mill.

⁵ Balansesummen overskrider kr 35 mill.

2.1 Organisasjonskart

Selskapets organisasjon (salgsorganisasjon):



Selskapets kundeservice og operasjonelle virksomhet driftes av Ayvens Norge AS.

2.2 Produkter og tjenester

Selskapet er en tjenestebedrift og tilbyr følgende produkter og/eller tjenester:

Operasjonell leasing

Operasjonell leasing er en langsiktig tjeneste som gir kundene god kontroll over kostnader relatert til bilflåten og muligheten til å fokusere på egen kjernevirksomhet.

Operasjonell leasing tilbys på tvers av flere markedssegmenter: privat, små og store bedrifter, offentlig sektor og internasjonale virksomheter. Selskapet garanterer for restverdier og selger bilene til profesjonelle oppkjøpere etter endt leasingperiode. Knyttet til den operasjonelle leasingen leverer selskapet en rekke bilrelaterte tjenester som biladministrasjon og bilforsikring.

Biladministrasjon

Selskapet leverer biladministrasjon som dekker finansierte biler, kundenes egne biler samt fremmedfinansierte biler. Biladministrasjonstjenesten dekker alle kostnader knyttet til det å drifte en bilpark.

Bilforsikring

Selskapet formidler bilforsikring til egne kunder innen operasjonell leasing og biladministrasjon.

Selskapets relasjoner til kunder og leverandører samt selve tjenesteleveransen skal være basert på åpenhet, tillit, langsiktighet og partnerskap.

2.3 Interne retningslinjer

Selskapet har egne rutiner for hvordan arbeidet med menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold forankres, se vedlegg 3 «Rutine for forankring av arbeidet med åpenhetsloven».

Selskapets rutiner er forankret og vedtatt i selskapets styre 30.06.2025. Rutinen er kommunisert til selskapets ansatte og ligger tilgjengelig på intranettet. Selskapet gjennomfører jevnlig kursing om åpenhetsloven og selskapets rutiner knyttet til loven. Rutinen beskriver hvordan selskapet skal gjennomføre sin aktsomhetsvurdering og vurdere tiltak.

Varslingskanaler

Rutinen inneholder også informasjon om selskapets varslingskanaler og klagemekanismer. [Whistleblowing Hotline](#) er etablert som varslingskanal for egne ansatte, leverandører, forretningspartnere og allmenheten for å varsle om mulige brudd på grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold.

1. Aktsomhetsvurderingen

3.1 Overordnet om selskapets fokus for aktsomhetsvurderingen – metodikk

Selskapet foretar løpende vurderinger av risiko for negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold knyttet til selskapets aktiviteter og forretningsforhold. Selskapet kartlegger løpende menneskerettighetsbrudd og brudd på anstendige arbeidsforhold knyttet til selskapets aktivitet.

I kartleggingsarbeidet benytter selskapet en digital plattform utviklet av Factlines AS. Plattformen muliggjør forholdsmessige aktsomhetsvurderinger i tråd med kravene i åpenhetsloven. Gjennom plattformen har selskapet fått en systematisert oversikt over leverandører og forretningspartnere. Basert på denne oversikten har plattformen foretatt innledende vurderinger av risikoen for negativ påvirkning på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Stegene i denne vurderingen redegjøres for i det følgende:

1. Basert på leverandørdata hentet fra selskapets leverandørregister og regnskapssystem opprettes en fullstendig oversikt over selskapets leverandører og forretningspartnere.
2. I plattformen berikes leverandørinformasjon med risikoindekser basert på land. Hver leverandør kobles til fire anerkjente internasjonale indekser avhengig av opprinnelsesland:
 - ITUC Global Rights Index: Vurderer arbeidstakers rettigheter og fagforeningsfrihet i ulike land.
 - Transparency International Corruption Perceptions Index: Måler oppfatning av korrupsjonsnivå i offentlig sektor.
 - Freedom House – Global Freedom Index: Vurderer sivile rettigheter og politiske friheter.
 - Global Slavery Index: Estimerer forekomsten av moderne slaveri, inkludert tvangsarbeid og menneskehandel.
3. Gjennom steg 1 og 2 får selskapet en oversikt over eksisterende leverandører og forretningspartnere med tilhørende risikoprofil basert på land leverandørene opererer i.
4. Som ledd i risikokartleggingen, har selskapet, gjennom plattformen, sendt ut et strukturert egenrapporteringsskjema basert på åpenhetsloven, FNs Global Compact og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper til definerte forretningsforbindelser for å innhente ytterligere informasjon.

Temaene omfatter:

- Bærekraft, strategi og retningslinjer (Code of Conduct)
- Leverandørkjede: oppfølging, innsikt og kontroll
- Risiko- og aktsomhetsvurderinger
- Landrisiko

- Styringssystemer i virksomheten
- Arbeidsforhold og rettigheter
- Folkegrupper og miljø
- Konfliktmineraler
- Anti-korrupsjon
- Beskatning

I tillegg har man bedt om deres vurdering av risiko knyttet til brudd på etiske retningslinjer i de aktuelle produksjonsland.

Innhenting gir grunnlag for analyse om god praksis er etablert for å overholde åpenhetsloven, lov om offentlige anskaffelser §5 og virksomhetens egne kontraktsbestemmelser. Selskapet har også benyttet plattformen for å etterlyse dokumentasjon og sertifiseringer fra leverandører og forretningspartnere.

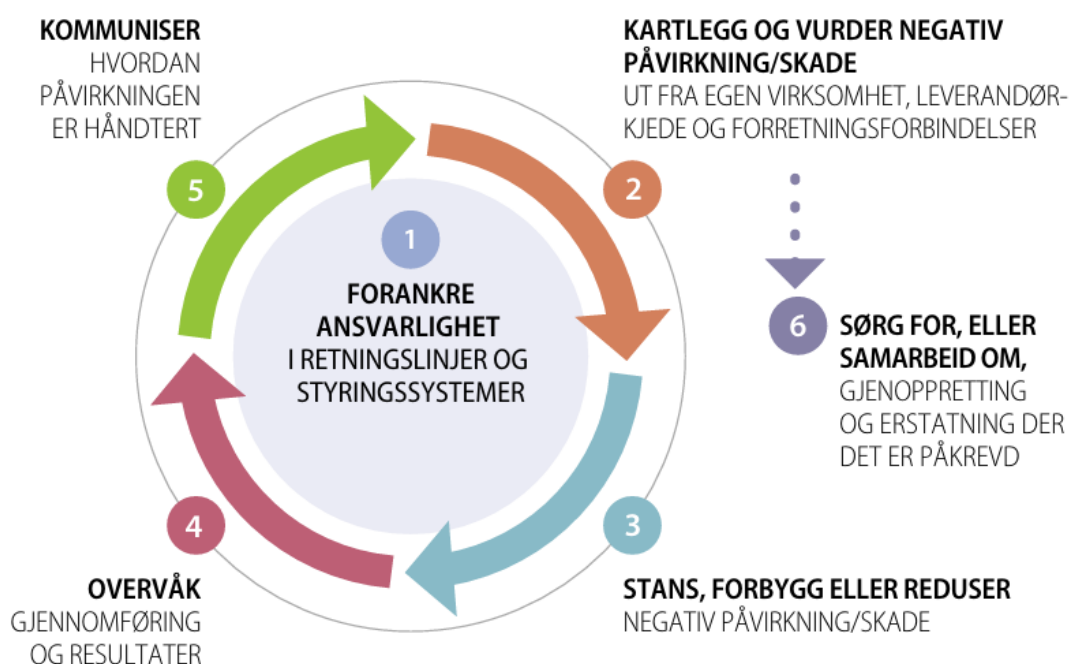
5. Basert på funnene som følge av innhentingene nevnt i punkt 4, har selskapet vurdert hvilke tiltak som skal iverksettes for å undersøke potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Selskapet har iverksatt tiltak der alvorlighetsgraden og sannsynligheten for skade er størst og der selskapet har størst påvirkningskraft for en positiv utvikling. Prioriteringen henger sammen med selskapets tilknytning til og ansvar for risikoen, og skal stå i forhold til virksomhetens størrelse, art og kontekst.
6. Selskapet har involvert interessenter, leverandører og forretningspartnere ved iverksettelse av tiltak.

I analyseverktøyet i plattformen (interaktivt dashboard) er det utarbeidet analyser av leverandørkjeden basert på leverandørdata, utfallet av risikoklassifiseringen og innhentet informasjon fra leverandørkjeden.

Basert på svarene tildeles leverandørene en risikoprofil: lav, middels eller høy risiko. Hvert spørsmål i egenrapporteringsskjema har en predefinert score og vekting, og tilhørende oppfølgingsaktivitet dersom det er behov for det. På den måten kan selskapet følge opp besvarelser, be om utdypning og dokumentasjon.

Factlines plattform er utviklet etter prinsippene og prosessen for aktsomhetsvurderinger etter OECDs modell som vist under:

FIGUR 1. AKTSOMHETSVURDERINGSPROSESSEN OG STØTTETILTAK



I punktene 3.4, 3.5.2 og 4 under fremkommer følgende opplysninger generert av analyseverktøyet i plattformen:

- Antall leverandører og forretningspartnere med tilhørende leverandørinformasjon.
- Oversikt over selskapets førsteleddslleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører som har blitt forelagt og har svart på spørreskjema er relevant i selskapets aktsomhetsvurdering.
- Nærmere klassifisering av selskapets leverandører og forretningspartnere basert på risikoprofilene høy, medium og lav.
- Oversikt over leverandører og forretningspartnere hvor det er iverksatt tiltak, jf. steg 5 over.

3.2 Selskapets risikokartlegging

Selskapets risikovurdering er basert på risikobransjer, risikoland, risikoindustrier, tidligere erfaring og vår egen påvirkningsmulighet.

- Selskapet gjør et utvalg av de største/viktigste leverandører og der det er flest transaksjoner.
- Deretter velges det ut fra følgende kriterier:
 - Risikobransjer - med bakgrunn i følgende ressurser:
 - Arbeidstilsynets oversikt ([Finn godkjent bilvask, dekkskift og dekkhotell](#))
 - Selskapets eiere, Société Générale, har overordnet gjennomført risikovurdering av ulike innkjøps kategorier, risikoland og risikoindustrier.

RISK LEVEL				
	low	limited	high	very high
DIRECT CATEGORIES	CSR Note /100	01 -Fair practices and ethics	02 -Environment	03 - Human rights and social conditions
Automobile Distribution - Branches, Dealers and Agents	31	2.5	1.4	1.6
Car Sharing	35	1.4	2.5	1.6
Logistics - Transportation	61	3.3	2.5	2.7
Mechanical Repair - Maintenance	48	2.5	2.6	2.0
New Vehicles - Electric engines	68	2.6	3.0	3.2
New Vehicles - Internal Combustion engines	72	2.6	3.6	2.7
Registration and Vehicle Administration - Fine Management	37	3.0	1.0	1.6
Repair Bodywork - Painting	51	2.3	2.8	2.2
Roadside assistance	26	1.5	1.4	1.9
Short Term Rental	37	1.5	2.6	1.7
Telematics solutions	55	3.0	2.4	2.6
Tires - Fitting and storage	40	2.5	2.0	2.0
Tires - OEM	87	3.3	3.8	3.6
Vehicle inspection	15	2.0	1.0	1.3

RISK LEVEL				
	low	limited	high	very high
INDIRECT CATEGORIES	CSR Note	01 -Fair practices and ethics	02 -Environment	03 - Human rights and social conditions
Accommodation	56	2.3	2.5	2.9
Advertising space	27	2.1	1.8	1.3
Audit, consulting, financial expertise	33	2.3	1.1	2.2
Canteens and caterers	68	2.4	3.0	3.2
Carriage of passengers by air	75	3.3	3.6	2.6
Cleaning service	70	3.0	2.5	3.5
Communication agencies	45	2.7	2.0	2.2
Control, evaluation and certification services	42	3.2	1.3	1.6
Customer relations centre	61	3.2	1.3	3.2
Databases	40	3.1	1.3	1.8
Datacentres	59	2.9	3.1	1.7
Electrical and lighting equipment	67	2.0	3.1	3.1
Events creation	69	3.3	3.0	2.9
Facilities management	54	3.4	1.6	2.4
Energy: electricity	78	2.3	3.7	3.3
Energy: gas / fuel oil / petrol	75	2.3	3.8	2.8

Eksempel på Societe Generale risikovurdering: innkjøpskategorier

- Risikoland - fokus på dem som selv har virksomhet eller har sin leverandørkjede i risikoland ihht Factlines' ulike Index.
 - Risikoindustrier - med bakgrunn i følgende ressurser:
 - Société Générale risikoindustrier
 - DFØs risikoliste ([Biler og andre kjøretøy | Anskaffelser.no](https://www.dfos.no/Biler-og-andre-kjoretoy-Anskaffelser.no))
 - Egen erfaring - basert på følgende kriterier: resultater fra tidligere risikovurderinger, nyhetssaker og trender.
- Deretter velger selskapet de leverandører hvor man vurderer at selskapet har en reell påvirkningsmulighet og hvor det kan få størst mulig effekt (elementer i denne vurderingen)

kan være hvor stor kunde selskapet er for den enkelte leverandøren, og/eller hvor strategisk viktig selskapet er som kunde).

- Til sist gjør selskapet et utvalg for videre oppfølging basert på tilgjengelige ressurser.

3.3 Selskapets egen virksomhet

Selskapets eierselskap (Ayvens) arbeider aktivt for et mer bærekraftig ytre klima og miljø, og er sertifisert etter miljøstandarden NS-EN ISO 14001:2015. De ansatte får jevnlig en innføring i arbeidet som gjøres til enhver tid rundt miljø og klima.

Selskapets lokale Risk og Compliance-avdeling er en uavhengig funksjon som følger opp, kontrollerer og overvåker at regulatoriske krav utføres og etterleves i selskapet. Risk Control Self Assessment, Regulatory Compliance Indicators, Control Test Monitoring i tillegg til compliance assessment (COMPASS). Alle i selskapet bruker et verktøy og portal som heter MyControls hvor kontrollene på de ulike forretningsområdene utføres.

Selskapet besørger kvalitetssikring av selskapsstrukturen med implementering av policyer, prosedyrer, evaluerings- og kontrollsykluser med tilhørende handlingsplaner som følge av de regulatoriske omfattende kravene fra Den europeiske sentralbanken som selskapet er underlagt. I tillegg utføres det internkontroll fra Société Générale. Målet er å sikre at selskapet har en strukturert tilnærming for kontinuerlig å forbedre sine produkter og tjenester, og oppfylle kundenes krav i tillegg til de regulatoriske kravene.

3.3.1 HMS

Selskapet skal fremstå som en attraktiv arbeidsplass og arbeidsmiljøet skal stimulere til trivsel, kreativitet og innsats. Arbeidet med HMS er et lederansvar. Det skal være godt integrert i virksomheten og ansatte skal også ta sin del av ansvaret. Et annet viktig mål er å få gjennomført systematisk kartlegging av arbeidsmiljøforhold, noe som vil kunne resultere i funn som gir grunnlag for handlingsplaner og tiltak. Daglig leder har det overordnede ansvaret for at selskapet har et HMS-system som tilfredsstiller gjeldende lover og forskrifter. HMS-ansvaret følger selskapets organisatoriske struktur.

3.3.2 Arbeidsmiljøutvalg (AMU)

AMU er et samarbeidsutvalg i HMS-relaterte spørsmål i selskapet. AMU skal bidra til at selskapet har forsvarlighet innen HMS. Selskapet har et velfungerende AMU-råd med representant fra ledelsen som holder møter minst fire ganger i året med åpne referater som distribueres på intranettet. Alle medlemmene i AMU har gjennomført lovpålagt 40-timers HMS-kurs. Det gjennomføres årlig en medarbeiderundersøkelse både lokalt og sentralt som brukes aktivt i arbeidet med å forbedre og ivareta de ansatte på best mulig måte.

3.3.3 Tillitsvalgte

Selskapet har en tillitsvalgt blant de ansatte.

3.3.4 Ansvarlig leverandørkjede

Selskapet stiller tydelige krav til sine leverandører gjennom egne etiske regler for leverandører og andre forretningspartnere («Sustainable Procurement Charter»). Aksept og etterlevelse av disse kravene til etisk forretningsførsel er en forutsetning for at selskapet skal inngå avtale med en leverandør.

3.3.5 Etisk forretningsførsel i forhandlernetttverket

Selskapets krav til etisk forretningsførsel er nedfelt i «Sustainable Procurement Charter» som alle leverandører må signere på at de følger til enhver tid.

3.3.6 Anti-korrupsjon

I henhold til fransk lov har selskapet utviklet en antikorrupsjonskodeks som er integrert i selskapets interne regelverk i Frankrike. Selskapets kodeks for kampen mot korrupsjon og påvirkningshandel vitner om deres forpliktelse til å opprettholde de høyeste etiske standarder. De ansatte kurses jevnlig i dette.

3.3.7 Opplæring i etiske virkemidler

«Code of Conduct» er et dokument som alle ansatte signerer årlig og trenes jevnlig i gjennom ulike kurs. Sammen med Société Générale har selskapet hatt fokus de siste årene på å styrke bedriftskulturen basert på kjerneverdier, etikk og retningslinjer. Selskapets primære mål er å sikre at de ansatte ikke bare overholder disse atferdsreglene, men også konsekvent opptrer med integritet i deres daglige aktiviteter. Atferdsreglene legger vekt på flere sentrale prinsipper, inkludert menneskerettigheter og miljøvern, forebygging av interessekonflikter og korrupsjon, kampen mot hvitvasking av penger og terrorfinansiering, respekt for markedsintegritet, databeskyttelse, hensiktsmessig oppførsel angående gaver og invitasjoner og ansvarlig innkjøp.

3.4 Selskapets leverandørkjede og forretningspartnere

Selskapet hadde kommersielle relasjoner med 969 antall leverandører og forretningspartnere i rapporteringsåret. Egenrapportering ble sendt ut til 10 % av disse, med en samlet responsrate på 64 %. Spørreskjemaene var delt inn i tre kategorier:

- 1. Standard spørreskjema for åpenhetsloven – generelt spørreskjema i tråd med lovens krav.
- 2. Kartlegging for verksteder – dette har vært selskapets prioriterte kategori i 2024 og første halvår 2025, i tråd med prinsippene beskrevet i punkt 3.2.
- 3. Kjedekartlegging – et utvidet egenerklæringsskjema med tilleggsspørsmål knyttet til produksjonsland hos nøkkelleverandører i utvalgte innkjøpskategorier. Responsraten var 27%, noe som vurderes som lav og det er etablert en strukturert oppfølgingsrutine for å øke svarandelen.

3.4.1. Førsteleddsleverandører

Selskapets førsteleddsleverandører er lokalisert i følgende land/geografisk område (6).

Topp 5 leverandørland

Land	Leverandører	Global Rights	Corruption Perceptions	Slavery Prevalence	Slavery Vulnerability	Global Freedom
 Norway	969	1	81/100	0.5	1%	98

Generelt vurderes risikoen for brudd på menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner med hensyn til anstendige arbeidsforhold som lav i Norge. Arbeidstilsynet har rettet et spesielt fokus mot

⁶ Produksjonssted eller konkret leverandør må ikke navngis, jf. åpenhetslovens forarbeider. I en aktsomhetsvurdering er imidlertid geografisk område relevant.

noen bransjer som selskapet også setter søkelys på i egen risikovurdering. Dette gjelder bransjene verksted, bilvask, dekkskift og dekkhotell.

3.4.1.1. Standard spørreskjema for åpenhetsloven

Basert på informasjon mottatt fra leverandørene gjennom egenerklæringer og dokumentasjon, er majoriteten vurdert til å utgjøre svært lav risiko.

Mange leverandører viser i sin rapportering et tydelig engasjement for bærekraft og etiske forretningsprinsipper. Det vises blant annet til etablerte strategier og retningslinjer i tråd med internasjonale standarder, slik som FNs Global Compact og ILO-konvensjonene. Etiske retningslinjer er i mange tilfeller delt med både ansatte og underleverandører, og flere oppgir at de har systemer for kvalitetsledelse, helse, miljø, sikkerhet, samt etterlevelse av relevante lover og regler – inkludert innen arbeidsforhold, miljø og personvern.

Det oppgis også tiltak mot diskriminering, barnearbeid og korrupsjon, samt systemer for varsling og risikovurdering. Enkelte har i tillegg koblet sitt arbeid opp mot relevante FNs bærekrafts mål. Imidlertid har aktsomhetsvurderingen avdekket enkelte funn, særlig knyttet til mangelfullt dokumenterte eller lite spesifikke etiske retningslinjer, hos enkelte leverandører. Disse omtales nærmere i punkt 3.5.2.

Blant de leverandørene som har besvart spørreundersøkelsen, er ingen klassifisert som høy risiko. Det er imidlertid identifisert enkelte eksempler på leverandører med et vurdert middels risikonivå, som vist under.



Bærekraftscore i undersøkelsen

64 /100

Bærekraftscore i undersøkelsen

54 /100

Bærekraftscore i undersøkelsen

67 /100

3.4.1.2. Verksteder

I tråd med strategien og prinsippene beskrevet i punkt 3.2, har selskapet i år valgt å gjennomføre en bredere risikokartlegging av denne innkjøpskategorien. Det ble sendt ut eget spørreskjema (kartlegging for verksteder). Basert på en gjennomgang av utvalgte leverandører i forbindelse med spørreundersøkelsen, viser et klart flertall at de har etablert tilfredsstillende systemer og rutiner for å sikre etterlevelse av arbeidsrettigheter, helse, sikkerhet, miljø og anti-korrupsjon. Samtidig har undersøkelsen avdekket enkelte funn og mangler knyttet til implementering og oppfølging av etiske retningslinjer hos noen leverandører. Disse omtales nærmere i punkt 3.5.2.

Fysiske leverandørbesøk

Som ledd i selskapsstyring og aktsomhetsvurderinger etter åpenhetsloven gjennomfører selskapets tekniske avdeling årlig et utvalg av fysiske leverandørbesøk hos verksteder. Disse besøkene følger en risikobasert prioriteringsmodell:

- Geografisk komponent og kjente bransjerisikoer (f.eks. HMS-tilstand, arbeidsforhold) inngår i kartleggingen.
- Leverandører med historikk, størrelse eller bransjetilknytning som indikerer høyere risiko prioriteres.
- Stikkprøvebesøk, både hos nye leverandører og etablerte samarbeidspartnere. Under disse leverandørbesøkene kartlegges det arbeids- og produksjonsforhold, inkl. HMS, miljø, arbeidsforhold og anstendig arbeidspraksis, i tråd med interne retningslinjer og ISO 14001-standard.

Formålet er å:

1. Verifisere at leverandøren følger selskapets krav til etisk og bærekraftig praksis, som er forankret i selskapets policy
2. Identifisere mulige forbedringspunkter og avdekke feil eller avvik.
3. Påvirke og bistå leverandøren gjennom dialog og kravstilling for å bidra til forbedring.

Besøkene dokumenteres systematisk, og eventuelle avvik følges opp. Dersom det avdekkes alvorlige forhold («røde flagg»), iverksettes en flertrinns-prosess:

- Umiddelbar dialog med leverandøren,
- Utvidet egenerklæring med krav til tiltak og dokumentasjon,
- Eventuelt oppfølging via stedlig revisjon/re-inspeksjon.

I løpet av 2024 og første halvdel av 2025 har selskapet ikke avdekket noen faktiske brudd på menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold gjennom disse fysiske besøkene.

Vedlegg 1 og 2 Sjekklistene verksted.

3.4.2. Underleverandører

I tråd med kravene i åpenhetsloven har selskapet gjennomført en kartlegging av nøkkelleverandører og deres underleverandører, med særlig fokus på å oppnå innsikt helt ut til produksjonsleddet. Dette har selskapet forsøkt å oppnå gjennom utsendelse av et utvidet egenerklæringsskjema med tilleggsspørsmål knyttet til produksjonsland. Fokusområdene i denne fasen har vært innkjøpskategoriene dekk og drivstoff.

Responsraten på egenerklæringsskjemaet var 27 %, noe selskapet vurderer som lav. Det er derfor etablert en oppfølgingsrutine for å øke svarandelen.

Selskapet har begrenset innsyn i enkelte leverandørers interne prosesser knyttet til oppfølging av egne leverandørkjeder. Dette indikerer et behov for forbedret transparens og styrket tilsyn i forsyningskjeden. Selskapet er imidlertid i løpende dialog med disse leverandørene og følger utviklingen tett. Selskapet forventer at fremtidige EU-direktiver vil bidra til bedre tilgang på informasjon og muliggjøre tettere samarbeid og involvering også på produksjonsnivå.

Videre kommer selskapet til å ha et fokus på bilimportører og på å innhente informasjon om produksjonen av batterier. Dette skyldes at råvarer og tilsetningsstoffer som inngår i slike produkter,

ofte stammer fra geografiske områder med særlig høy risiko for brudd på menneskerettigheter og uanstendige arbeidsforhold.

Oppsummering:

De leverandørene som har svart på egenerklæringen, har i hovedsak implementert etiske retningslinjer og vist et engasjement for bærekraft og ansvarlig forretningspraksis. Mange følger internasjonale standarder som FNs Global Compact og ILOs kjernekonvensjoner, og flere er ISO-sertifiserte.

Mangler og usikkerhetsområder:

- Enkelte leverandører har ikke etablert en strategi for samfunnsansvar (CSR).
- Enkelte spørsmål knyttet til etiske retningslinjer og styring av forsyningskjeden ble ikke besvart.
- Noen leverandører oppgir å ikke ha egne produksjonsanlegg og har svart "Vet ikke" på spørsmål om revisjonstilgang til produksjonssteder og om deres virksomheters påvirkning på lokalsamfunn og urfolk.
- Enkelte leverandører har ikke oversikt over hele sin leverandørkjede og har ikke bedt om egenevalueringer fra sine leverandører det siste året.
- Det mangler kontraktsfestede klausuler knyttet til forbud mot konfliktmineraler i underleverandørkontrakter.

Risikokategorier per undersøkelse

Undersøkelse: Kjedekartlegging

Prioritert risk	Kategori	Leverandører
Høy	Corporate management systems	3
Høy	Supply chain follow up	6
Høy	Audit	22
Høy	Conflict minerals	20
Høy	Oppfølging av leverandørkjede	7
Høy	Environment protection	6
Høy	Regulatory compliance	7

Se tiltak og forventet resultat i følgende kapitler.

Innkjøpsland identifisert for dekk- og oljekategoriene (underleverandører og produsenter lenger ned i verdikjeden):

Frankrike, Polen, Tyskland, Norge, Kina, Sverige, Italia, Danmark, Færøyene, Estland og Nederland.

3.5. Resultat av aktsomhetsvurderingen

Det er p.t. svært lav risiko eller risiko for brudd på menneskerettigheter/anstendige arbeidsforhold i innværende periode hos selskapets leverandører og forretningsforbindelser.

Vurderingen har kun vært basert på intervjuer og spørreundersøkelser, og det har ikke vært vurdert nødvendig i denne rapporteringsperioden å foreta noen fysiske kontroller av noen leverandører/partnere. Alvorlighetsgraden har vært vurdert til lav.

<i>Kartlagte brudd på menneskerettigheter/anstendige arbeidsforhold</i>	<i>Geografi</i>	<i>Hvordan er brudd på menneskerettigheter/anstendige arbeidsforhold avdekket?</i>
<i>Ingen funn</i>	0	N/A

<i>Produkt/Tjeneste</i>	<i>Vesentlig risiko for brudd på menneskerettigheter/anstendige arbeidsforhold</i>	<i>Land/geografisk område</i>
<i>Ingen funn</i>	0	N/A

3.5.1. Funn (og tiltak) - egen virksomhet

Avvik eller brudd som evt. avdekkes i forbindelse med de årlige HMS-undersøkelser blir analysert, rot årsak identifisert og en handlingsplan lages og etterleves slik at avviket lukkes. Det er i perioden ikke avdekket noen brudd på ytre miljø eller HMS i egen virksomhet. Derved er det heller ingen iverksatte vurderinger eller tiltak.

3.5.2. Funn (og tiltak) – leverandørkjede

Majoriteten av leverandørene er vurdert til å utgjøre svært lav risiko, og det er ikke identifisert alvorlige brudd på menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold gjennom aktsomhetsvurderingen.

Det er hos enkelte leverandører avdekket noen svakheter og mangler som selskapet ønsker å følge opp videre.

De viktigste funnene omfatter:

- Fravær av samfunnsansvarsstrategier og CSR-rammeverk, med tilhørende manglende rutiner for oppfølging, kontroll og vurdering av risiko, inkludert tiltak for sårbare grupper og lokal påvirkning.
- Manglende etiske retningslinjer og antikorrupsjonsrutiner, som fører til begrenset styring og uklare standarder for ansvarlig forretningspraksis.
- Begrenset innsyn i leverandørkjeder og svak kunnskap om produsenter, manglende inspeksjoner og fravær av aktsomhetsvurderinger.
- Fravær av felles standarder og systematikk, inkludert manglende forankring i internasjonale normer som FNs Global Compact og ILO-konvensjoner.

Samlet viser disse funnene at det er behov hos enkelte leverandører for å styrke både det interne rammeverket og leverandøroppfølgingen gjennom systematisk kartlegging, tydelige krav, bedre kommunikasjon, og økt kompetanse.

Anbefalte tiltak som kommuniseres til leverandører med funn for å øke bevisstheten:

1. Utvikle og implementere strategi for samfunnsansvar (CSR/SAM):

Leverandører bør utarbeide en overordnet strategi for samfunnsansvar som inkluderer retningslinjer for etikk, miljø, antikorrupsjon og oppfølging av sårbare grupper.

2. **Etablere kontroll- og oppfølgingsrutiner:**
Manglende oppfølging i leverandørkjeden må adresseres ved å etablere tydelige prosesser for inspeksjoner, egevalueringer og leverandørrevisjoner.
3. **Innføre etiske retningslinjer og retningslinjer for bærekraft:**
Leverandørene må forplikte seg til anerkjente standarder som FNs menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner, og innføre relevante interne retningslinjer.
4. **Øke kompetanse og bevissthet internt:**
Gjennom opplæring og bevisstgjøring skal leverandørene styrke forståelsen for ansvarlig forretningspraksis, etikk og bærekraft.
5. **Gjennomføre risikovurderinger og stedlige inspeksjoner:**
Der det er begrenset innsikt i leverandørkjeden eller produksjonsforhold, må leverandøren gjennomføre grundige risikovurderinger og eventuelle fysiske inspeksjoner.
6. **Etablere system for dokumentasjon og transparens:**
Leverandøren må ha systemer for å dokumentere tiltak, resultater og forbedringer relatert til samfunnsansvar og etterlevelse.
7. **Utvikle plan for forbedring og påvirkning:**
Leverandøren bør ha konkrete handlingsplaner for forbedringstiltak og kunne vise hvordan de påvirker sin leverandørkjede i tråd med kravene til åpenhet og aktsomhet.

Forventet effekt er beskrevet under punkt 6 i rapporten.

4. Tiltak for å stanse, forebygge eller begrense negative konsekvenser

4.1. Oppfølging

Det er ikke avdekket vesentlige brudd i rapporteringsåret, men anses som nødvendig å innhente ytterligere informasjon fra enkelte leverandører for å forebygge negative konsekvenser. Dette gjelder særlig der det foreligger manglende eller uklare retningslinjer knyttet til menneskerettighets-vurderinger i bedriften, herunder kartlegging av risiko for negative konsekvenser, samt fravær av tydelige retningslinjer for organisasjonsfrihet, inkludert rett til fagorganisering og tariffavtaler.

Oppfølging vil skje gjennom dialog, ytterligere dokumentasjonsinnhenting og fysiske besøk der det ansees som nødvendig.

4.2. Know Your Supplier Policy (KYS)

I løpet av det siste året har selskapet også styrket arbeidet med innkjøps- og anskaffelsesprosesser. Dette arbeidet er blant annet drevet frem av krav fra vårt morselskap Société Générale – en global aktør innen finans – som stiller høye forventninger til etterlevelse av internasjonale standarder, særlig knyttet til «Kjenn din leverandør»-prinsippet (Know Your Supplier - KYS). Som en del av dette har selskapet fått tilgang til nye ressurser og verktøy for risikovurdering og leverandøroppfølging.

Alle nye leverandørforhold underlegges en KYS-screening i forkant av kontraktsinngåelse. Screeningen vurderer blant annet:

- Lovlig registrering og drift i henhold til gjeldende nasjonale og internasjonale regelverk.
- Etterlevelse av etiske standarder, inkludert menneskerettigheter, arbeidsforhold, miljø og anti-korrupsjon.
- Eventuelle tilknytninger til sanksjoner, svartelister eller restriktive tiltak.
- Eierskapsstruktur og reell rettighetshaver.

Avhengig av risikoklassifisering gjennomføres ny screening regelmessig så lenge leverandørforholdet består. Dersom det avdekkes røde flagg i screeningen, kan leverandøren bli avvist.

Alle nye og fornyede avtaler med leverandører inneholder nå kontraktklausuler knyttet til åpenhetsloven, samt krav om etterlevelse av selskapets etiske retningslinje (Code of Conduct). Disse tiltakene skal bidra til å forebygge og begrense risiko for negative konsekvenser i selskapets leverandørkjede, og styrke arbeidet med ansvarlig næringsvirksomhet i tråd med kravene i åpenhetsloven.

Selskapet har ikke avdekket tilfeller som krever gjenoppretting i rapporteringsåret.

5. Mål og fremdrift

5.1. Overordnet mål og fremdrift

Selskapet arbeider kontinuerlig med å foreta vurderinger av risiko knyttet til selskapets aktiviteter og bruk av våre forretningsforbindelser (leverandører og forretningspartnere). Videre arbeider selskapet kontinuerlig med å gjennomføre tiltak for å nå målene satt av selskapet.

5.2. Mål for kommende år

Selskapet har satt flere konkrete mål for neste periode.

Målsetning	Status
ESG trening for alle ansatte (følge Ayvens-konsernet og Société Générale ESG-program)	<i>Blir sendt ut årlig til alle ansatte (desember/januar)</i>
Videre opplæring av selgere og kundeansvarlige rundt aktsomhetsvurderinger og formålet (sett både fra leverandør og kundeside)	<i>Ekstern samarbeidspartner Factlines kan holde kurs høsten 2025</i>
Videreutvikle besøk hos leverandører. Fortløpende systematisere og strukturere oppfølgingen av avvik og andre observasjoner samt dokumentere lukking av gap.	<i>Påbegynnes september 2025.</i>
Risikokartlegging og aktsomhetsvurdering av nye leverandører som en del av leverandør-onboarding i tillegg til KYS.	<i>Påbegynt – under arbeid.</i>
Risikokartlegge alle bilimportører/produsenter i Factlines. Basis for beslutning å ha dette som et mål er følgende tabell fra DFØ, samt prinsipper i 3.2. i denne rapporten.	<i>Påbegynnes september 2025.</i>

Risikogradene til personbil og nyttekjøretøy, batterier og dekk er hentet fra rapporten til Anskaffelser.no [Biler og andre kjøretøy](#) | [Anskaffelser.no](#)

	Risikonivå i:		
Produkter	råvareproduksjon	komponentproduksjon	sluttproduksjon
Biler og kjøretøy	 Høy risiko	 Høy risiko	 Lav risiko
Batterier	 Svært høy risiko	 Høy risiko	 Høy risiko
Dekk og gummi	 Høy risiko	 Høy risiko	 Middels risiko

Tabellen angir risikonivå for brudd på menneskerettigheter i leverandørkjeden biler og kjøretøy, batterier samt dekk og gummi.

6. Overvåkning av tiltak – gjennomføring og resultat

Selskapet gjennomfører årlig aktsomhetsvurderinger for å identifisere og håndtere risiko for brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Aktsomhetsvurderingene må gjennomføres for selskapets egen aktivitet, leverandørers aktivitet og forretningspartneres aktivitet. Aktsomhetsvurderinger må utføres for samtlige av selskapets produkter og tjenester.

Selskapet forventer at tiltakene bidrar til økt bevissthet internt, og til styrket etterlevelse av menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner i hele leverandørkjeden. På sikt forventer selskapet også at dette vil ha en positiv effekt på lønnsomhet og bærekraft.

Selskapet erkjenner at dette er starten på en langsiktig forbedringsreise. Det krever kontinuerlig kompetansebygging, tett samarbeid med partnere og videreutvikling av prosesser. Det pågående arbeidet med risikovurderinger, egenevalueringer og leverandørrevisjoner videreføres og styrkes.

Løpende aktiviteter:

- Dialog med relevante interessenter
 - Etterlyse dokumentasjon
 - Presentere konkrete forslag på tiltak
- Forbedring av interne prosesser for risikohåndtering og leverandøroppfølging.
 - Tydelige mål og handlingsplaner
 - Egenevalueringer fra leverandører
 - Revisjoner ved identifisert risiko.

Målet er en gradvis, men målrettet styrking av arbeidet med ansvarlig næringsliv og etterlevelse av åpenhetsloven.

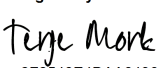
7. Informasjon og kursing

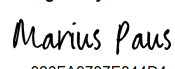
Selskapet skal sikre at informasjon om vårt arbeid i tråd med åpenhetsloven er tilgjengelig for egne ansatte, leverandører og forretningspartneres ansatte og allmenheten. Informasjonen skal tilpasses eksterne aktører og egne ansatte.

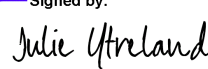
Selskapet skal jevnlig kurse egne ansatte i åpenhetsloven og selskapets rutiner og arbeid i tråd med loven. Deltakelse skal dokumenteres.

Oslo, 30.6.2025

NF Fleet AS

Signed by:

2F2548E4DAA6436...
Terje Mork
General Manager

Signed by:

026FA9737E844D4...
Marius Paus
Styreleder

Signed by:

E29D8504674140F...
Julie Ytreland
Styremedlem

Vedlegg 1: Sjekkliste skadeverksteder

Vedlegg 2: Sjekkliste andre verksteder

Vedlegg 3: Rutinebeskrivelse for arbeid med åpenhetsloven

Sjekkliste skadeverksteder

Vedlegg 1

Check-list øvrige kategorier

Firma:		
Adresse:		
Tlf. hovednummer:		
E-post:		
Kontaktperson:		
HMS Kort:		
Rating skala fra 0 til 6, hvor 6 er best.		
Beliggenhet: Sentral beliggenhet og nærhet til buss, bane, tog etc		Merknad
Første inntrykk: Bygning(er), parkerings muligheter, skilting etc		Merknad
Kundemottak: Mottakelse, uniform, lounge, renhold, toalett, kaffe, vann etc		Merknad
Verksted lokale: Plass, orden, renhold, HMS, utstyr etc		Merknad
HMS arbeidstakere		
Kapasitet: Antall stasjoner, antall ansatte, mulighet for utvidelse etc		Merknad
Verktøy og utstyr: Orden, utvalg, tilstand, alder, "up to date" etc		Merknad
Kvalitet: Opplevd kvalitet påbegynt og utført arbeid, reklamasjoner etc		Merknad
Kjenner til Ayvens avtalen?		
El-bil/Hybrid Lånebil Bilvask Bilpleie Ayvens profilering		
Kommentarer: 		
Dato:	Sign:	

Vedlegg 2

Sjekkliste øvrige skadeverksteder

Check-list service og vedlikehold

Firma:		
Adresse:		
Tlf. hovednummer:		
E-post:		
Kontaktperson:		
Statens Vegvesen, godkjent Bilverksted 01:		
Statens Vegvesen, godkjent Kontrollorgan 01:		
Rating skala fra 0 til 6, hvor 6 er best.		
Beliggenhet: Sentral beliggenhet og nærhet til buss, bane, tog etc		Merknad
Første inntrykk: Bygning(er), parkerings muligheter, skilting etc		Merknad
Kundemottak: Mottakelse, uniform, lounge, renhold, toalett, kaffe, vann etc		Merknad
Verksted lokale: Plass, orden, renhold, HMS, utstyr etc		Merknad
HMS arbeidstakere		
Kapasitet: Antall stasjoner, antall ansatte, mulighet for utvidelse etc		Merknad
Verktøy og utstyr: Orden, utvalg, tilstand, alder, "up to date" etc		Merknad
Kvalitet: Opplevd kvalitet påbegynt og utført arbeid, reklamasjoner etc		Merknad
Kjenner til Ayvens avtalen?		
El-bil/Hybrid Lånebil Bilvask Bilpleie . profilering		
Kommentarer:		
Dato:	Sign:	

Rutine for forankring av arbeidet med åpenhetsloven

1. Innledning

Formålet med åpenhetsloven er å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester. I tillegg skal åpenhetsloven sikre allmennheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Denne rutinen redegjør for hvordan selskapet forankrer og arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med åpenhetslovens bestemmelser.

2. Forankring

Det er styret som vedtar selskapets rutiner for arbeidet som skal utføres. Det er styret som vedtar plasseringen av ansvaret for arbeidet som skal utføres for å oppfylle åpenhetslovens krav.

3. Styrets gjennomgang og revisjon

Selskapets styre skal gjennomgå selskapets rutiner regelmessig. Det er daglig leder som planlegger for dette, og som presenterer rutinene og eventuelle endringer i disse for styret. Daglig leder skal én gang i året gjennomgå arbeidet selskapet har utført, funn som er gjort, tiltak som er iverksatt mv. Den årlige gjennomgangen er en orienteringssak for styret. Daglig leder skal selv vurdere om det er behov for styrets behandling av saker med tilknytning til åpenhetsloven utover den årlige gjennomgangen.

4. Årlige redegjørelse/årlig rapport

Det er styret som vedtar den årlige redegjørelsen for selskapets aktsomhetsvurderinger og resultatet av disse, herunder publiseringen av denne. Fristen for publiseringen er samtidig med selskapets årsrapport, og senest innen 30. juni hvert år.

5. Aktsomhetsvurderingene

Selskapet skal årlig gjennomføre aktsomhetsvurderinger knyttet til vår aktivitet. Det innebærer at vi må foreta undersøkelser som er rimelige og relevante for at vi skal avdekke mulige konsekvenser av eller risiko for brudd grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold.

Aktsomhetsvurderingene må gjennomføres for vår egen aktivitet, våre leverandørers aktivitet og våre forretningspartneres aktivitet. Aktsomhetsvurderinger må utføres for samtlige av våre produkter og tjenester.

6. Mulige tiltak

Funn gjennom aktsomhetsvurderingene skal lede til vurdering av tiltak som kan være relevant å iverksette. Tiltakene skal være egnet til å hindre faktiske brudd på grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold eller å redusere risikoen for at brudd finner sted. Effekten av tiltakene skal evalueres.

7. Varslingskanaler

Selskapet skal etablere et system for varsling om brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Systemet skal gi egne ansatte, leverandører og forretningspartneres ansatte og allmenheten mulighet til å varsle.

8. Informasjon og kursing

Selskapet skal sikre at informasjon om vårt arbeid i tråd med åpenhetsloven er tilgjengelig for egne ansatte, leverandører og forretningspartneres ansatte og allmenheten. Informasjonen skal tilpasses eksterne aktører og egne ansatte.

Selskapet skal jevnlig kurse egne ansatte i åpenhetsloven og selskapets rutiner og arbeid i tråd med loven. Deltakelse skal dokumenteres.

Oslo, 30.6.2025

Signed by:

Marius Paus

026FA9737E844D4...

Styreleder Marius Paus

Signed by:

Julie Ytreland

E28D8504674140F

Styremedlem Julie Ytreland